|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение образования«Осиповичский государственный колледж»01.11.2023г.г.ОсиповичиКомплекс профориентационных мероприятийв 2023/2024 учебном году | УТВЕРЖДАЮДиректор учреждения образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. А. Раков01.11.2023г.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **1. Организационная работа** |
| 1 | Анализ результатов приема в 2023 году и тенденций в развитии конкурсной ситуации | Сентябрь 2023 | Директор колледжа.Зам. директора по УПРОтветственный секретарь приемной комиссии |
| 2 | Проведение совещания с председателями ЦК по предварительному плану набора в колледж, по организации профориентационной работы, определению её основных направлений | Ноябрь -3 неделя 2023 | Зам. директора по УПРОтветственный секретарь приемной комиссии |
| 3 | Разработка плана профориентационной работы колледжа на 2023/2024 учебный год | до 1 ноября 2023 | Зам. директора по УПРЗам. директора по УВРЗаведующий отделениемСтарший мастерПредседатели ЦК |
| 4 | Создание базы данных потенциальных абитуриентов колледжа из контингента учащихся учреждений общего среднего образования | декабрь 2023-март 2024 | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 5 | Анализ участия школьников в профориентационных мероприятиях колледжа | Ноябрь 2023-май 2024 | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 6 | Подготовка материалов и участие в мероприятиях профориентационного характера Осиповичского района | в течение года | Зам. директора по УПР, УВРЗав.отделениемОтветственный секретарь приемной комиссии |
| 7 | Формирование рабочих групп из числа педагогических работников колледжа для профориентационной работы в школах Осиповичского района, Минской и Могилевской областей  | ноябрь -3 неделя 2023 | Зам. директора по УПРОтветственный секретарь приемной комиссии |
| 8 | Проведение заседаний по профориентации и подготовке набора абитуриентов, организация работы рабочих групп по ключевым направлениям (координация и активизация деятельности) | в течение годакаждый четвертый четверг месяца | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| **2. Информационное сопровождение профориентационной работы** |
| 1 | Размещение информации о колледже, об условиях набора абитуриентов 2024 году на сайте колледжа, справочниках, социальных сетях . | Ноябрь 2023-март 2024 | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 2 | Разработка, издание и переиздание информационно- рекламных материалов для абитуриентов (буклеты, информационные листы, презентации, видеоролики и др.) | декабрь 2023 | Ответственный секретарь приемной комиссииМастера п/о кураторы |
| 3 | Обновление содержания страницы «Поступающим» на сайте колледжа | в течение года | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 4 | Рассылка информационных листов профориентационного характера в школы Осиповичского района, Минской и Могилевской областей | Ноябрь 2023-апрель 2024 | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| **3 Профориентационная работа с учащимися учреждений образования (их законными представителями)** |
| 1 | Проведение мастер-классов по профессиям предстоящего набора (6й учебный день),при участии организаций-заказчиков кадров (ЧТУП «Прусаков», ЧТУП «Кронакс», ЗАО «ОЗТМ», ОАО «Осиповичский комбинат бытового обслуживания», КСУП «Ясеньское», ЧТПУП «Райнгард», КСУП «Вязовница-Агро», ООО «ЗУБРмонтажстрой»): |  | АдминистрацияМастера производственного обучения |
| ГУО СШ №1 им.Б.М.Дмитриева  | 25.11.2023 |
| ГУО СШ №2, ГУО Протасевичская средняя школа, ГУО Свислочская средняя школа | 16.12.2023 |
| ГУО СШ №3, ГУО «Елизовская средняя школа», ГУО «Липеньская средняя школа»  | 27.01.2024 |
| ГУО «Гимназия г.Осиповичи», ГУО Вязьевская средняя школа, ГУО «Осовская базовая школа Осиповичского района», ГУО «Дричинская базовая школа им Н.С. Каданчика», «Жорновская средняя школа им. Н.Ф. Королева» | 24.02.2024 |
| ГУО СШ №3 , ГУО «Елизовская средняя школа», ГУО «Каменичская средняя школа» ГУО «Дарагановская средняя школа» | 30.03.2024 |
| 2 | Проведение тематических классных часов для учащихся выпускных классов «Кем быть?» с участием УО «Осиповичский государственный колледж» (подбор мотивированных учащихся) | до 1 июня 2024(по графику УОСО) | Зам. директора по УПРПедагогические работники, закрепленные за соответствующими школами |
| 3 | Проведение Дня открытых дверей для целевого контингента «Учеба – профессия – успех» с освещением в средствах массовой информации, при участии организаций-заказчиков кадров (ЧТУП «Прусаков», ЧТУП «Кронакс», ЗАО «ОЗТМ», ОАО «Осиповичский комбинат бытового обслуживания», КСУП «Ясеньское», ЧТПУП «Райнгард», КСУП «Вязовница-Агро», ООО «ЗУБРмонтажстрой») | 07.05.2024 | АдминистрацияОтветственный секретарь приемной комиссииМастера производственного обучения |
| 4 | Участие в общешкольных родительских собраниях для проведения информационно-разъяснительной работы с родителями; работа консультационного пункта по вопросам профориентации учащихся | в течение года(по графику УОСО) | Ответственный секретарь приемной комиссииПедагогические работники, закрепленные за соответствующими школами |
| 5 | Конкурсы профмастерства в рамках предметной недели по профессии "Повар", по профессии «Швея», Школа юных маляров «Тренды декоративной отделки» | декабрь 2023-март 2024 | Старший мастерМастера производственного обучения |
| 6 | Проведение профориентационных мероприятий с выпускниками школ через классных руководителей 8-9 классов. (Предоставление отчета по приложению 1) | декабрь 2023 – март 20244 неделя месяца | Ответственный секретарь приемной комиссииПедагогические работники, закрепленные за соответствующими школами |
| 7  | Участие в ярмарках целевой подготовки при участии организаций-заказчиков кадров  | 20.12.202320.02.2024 | Зам. директора по УПРОтветственный секретарь приемной комиссии |
| 8 | Участие в совместном заседании «Профориентация 2024» (Осиповичский райисполком) | февраль 2024 | Зам. директора по УПРОтветственный секретарь приемной комиссии |
| 9 | Проведение конкурса профессионального мастерства OsipovichiSKILLS-2024 | 18.04.2024 | АдминистрацияМастера производственного обучения |
| 10 | Участие в ярмарке вакансий (презентация профессий, мастер-классы по профессиям) | май 2024 | АдминистрацияМастера производственного обучения |

Зам. директора по УПР О.В. Прудникова

 Приложение 1

**Отчёт**

**о проведении профориентационной работы педагогического работника УО «ОГК»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные (адрес, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Приглашение на профориентационные мероприятия «День открытых дверей»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Количество учащихся** | **Ответственный** |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Информация о выпуске 2024года (9 класс)

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во уч-ся** |
|  |  |

3. Контактные данные учащихся, планирующих поступление в УО «ОГК»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **ФИО** | **Специальность** | **Контактный телефон** |
| **дом** | **моб** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Проведенная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственный за профориентационную

работу в учреждении образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Ответственный за профориентационную

работу в УО «ОГК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

4